

# A TÁPSZENTMIKLÓSI CSOKONAI VITÉZ MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA DIÁKÖNKORMÁNYZATÁNAK MŰKÖDÉSI RENDJE (MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT)



Kuruczné Borbély Márta  
A diákönkormányzat felnőtt vezetője

2014 - 2015

## **I. Általános rendelkezések**

**Elnevezés:** Tápszentmiklósi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola Diákönkormányzata

**Székhelye:** 9094 Tápszentmiklós, Major út 1.

**Alapítói:** Az iskola diákjai

**Az alapítás ideje:** 1996. október 1.

**A szervezet tevékenysége:** Az általános iskolai tanulók érdekképviselése

## **II. Alapelvek**

1. Érvényt szerzünk a gyermekek jogainak, amelyeket az ENSZ 1959-ben deklarált.
2. Fontos, hogy a tanulók alkotó részesei legyenek az iskolai életnek.
3. A gyermekek életkörülményeinek folyamatos javítása mindenki érdeke és kötelessége.
4. Szükséges, hogy a gyermekek mindig elsődleges szempontok között szerepeljenek az iskolai döntéshozatalban.
5. Tiszta erkölcsű és szellemiségű, hazáját szerető és más népeket tisztelő nemzedék szervezete kívánunk lenni, egy boldogabb jövő és egészséges gyermeknemzedék szolgálatában.
6. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek életkörülményeinek javítását szorgalmazzuk.
7. Fontos elvünk az önállóság, a szervezet működésének demokratizmusa azáltal, hogy biztosítjuk valamennyi – iskolánkhoz tartozó tanuló - gyermek képviselőt a közös döntések meghozatalában.
8. Vállalt céljainkat az iskolával, a családdal közösen, de önálló szervezetként kívánjuk megoldani, és ehhez együttműködünk minden olyan csoporttal, egyesülettel és intézménnyel, mely a gyermekek érdekeinek szolgálatát vállalják.

### **III. A Diákönkormányzat választása**

A Diákönkormányzat 15 főből áll. Tagjai osztályonként 2-2 tanuló, kivéve az első osztályt. Tehát 6 alsós és 8 felsős tanuló.

A diákönkormányzat gyermekvezetője (titkár): a mindenkori vezetőségi tagok közül választott gyermekvezető

A diákönkormányzat felnőtt vezetője: Kuruczné Borbély Márta

### **IV. A diákönkormányzat tisztségviselői**

A diákönkormányzat vezetője: az igazgató által választott felnőtt vezető / a gyermekek jóváhagyásával/

A diákönkormányzat titkára: az önkormányzat által saját tagjai közül választott/vezető/ tanuló.

### **V. A Diákönkormányzat működése**

A diákönkormányzat havonta ülésezik a maga által megalkotott munkaterv alapján.

Az önkormányzatot rendkívüli esetben is össze kell hívni:

- ha a gyermekszervezet vezetője,
- ha a az önkormányzat tagjainak több, mint egyharmada indokoltnak látja.

A diákönkormányzat határozatképes, ha a megválasztott tagoknak több mint

50 %-a a jelen van.

Az üléseken a döntés nyílt szavazással történik kivéve:

- a titkár választásakor,
- ha a tagok több, mint 50 %-a így akarja,
- saját feloszlításakor /2/3 - os többség/

### **VI. A diákönkormányzat rendeltetése és jogköre**

*A diákönkormányzatnak döntési jogköre van (a nevelőtestület véleményének kikérésével):*

1. A diákönkormányzat rendeltetése és jogköre

1.1. A diákönkormányzat rendeltetése:

Az irányító pedagógus segítségével a diákönkormányzat:

- ellátja a tanulói érdekképviseletet

- kötelességeken túl szavatolja a tanulók konkrét jogait, melyeket a demokratikus és közösségi fórumokon gyakorolhatnak

- alakítja és elmélyíti a közösség iránti felelősségtudatot

- javítja a tanulók szervezőképességét.

1.2. A diákönkormányzat döntési jogkört gyakorol a nevelőtestület véleményének meghallgatásával:

- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében

- tisztségviselőinek megválasztásában

- dönt saját működéséről

- működésükhöz biztosított anyagi eszközök felhasználásáról

- a diákönkormányzat szervezeti- és működési szabályzatáról.

1.3. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat:

- a házirend jóváhagyása előtt

- a tanulókat érintő versenyek szabályainak meghatározásában

- az iskola egészségét érintő munkaakciók vállalásában

- a nevelési-oktatási intézmény működésével a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

1.4. A diákönkormányzat javaslattal élhet:

- igényeket, kívánságokat fogalmaz meg a tanulók, az iskola belső életével, a tanítással a tanórán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatban

- javaslatokat tehet hibás eljárások korrigálására, megváltoztatására, melyek személyiségi jogait sértik

- javaslatokat tehet dicséretre, elmarasztalásra

1.5. A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja: az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

***Egyetértési és javaslattevő joga van:***

- az iskolai házirend elkészítésénél
- ünnepek, megemlékezések rendjének, hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok megtervezésénél
- a diákönkormányzat, a diákképviselő és az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendjének kialakításában, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosításában

- a mindennapos testedzés formáiról
- a tanulók szervezett véleménynyilvánításában, rendszeres tájékoztatásuk rendjében és formáiban
- a tanulók jutalmazásának elveiről és formáiról
- a fegyelmező intézkedések formáiban és alkalmazásának elveiben - a szociális támogatás megállapításában és felosztásának elveiben
- az "Érdemes Diák" cím odaítélésében
- az önkormányzat részére biztosított helység kijelölésében, használati rendjének megállapításában, használati jogának megvonásában
- egyéb kérdésekben, amikor a szabályozás tanulói jogviszonyokkal összefüggő kérdést vet fel

***Véleményezési joga van:***

- az iskolai Működési Szabályzatának tanulókat érintő pontjaiban
- az iskolai könyvtár, sportlétesítmények működési rendjében
- fakultációs irányokban
- szakkörök indításában
- a tanulók vezető tisztségbe történő kinevezésében

**VIII. A diákönkormányzat megszűnése**

***A diákönkormányzat megszűnik:***

- ha megbízása letelik,
- ha dönt saját feloszlásáról
- ha az iskolában tanuló gyermekek visszahívják
- ha a bíróság feloszlata

***A diák-önkormányzati tagság megszűnik:***

- ha a tanuló más iskolába kerül
- ha a tag lemond
- ha a választók visszahívják

### ***A visszahívás módja:***

Az osztályban tanulók egyharmadának javaslata alapján rendkívüli választási gyűlést kell összehívni. A határozatképes ülésen a tanulók több, mint 50 %-nak szavazata szükséges a visszahíváshoz.

## **IX. Külső kapcsolatok**

A Tápszentmiklósi Diákönkormányzat kapcsolatot tart: az iskola vezetőségével, a nevelőtestülettel, az SZM-mel, a DSK-val, Polgármesteri Hivatallal valamint az Óvodával

## **X. A tanuló jogai és kötelességei**

### ***A tanuló jogai***

- Biztonságos, egészséges környezetben oktassák, neveljék.
- Tanulmányi rendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.(tanulás, pihenő idő, testmozgás, étkezés)
  
- Emberi méltóságát tiszteletbe kell tartani (Nem vehető alá testi fenyegetésnek, megalázó bánásmódnak)
- Képességeinek, érdeklődésének megfelelő oktatásban részesüljön.
- Képességeihez mértén továbbtanuljon
- Az ismeretek közlését tárgyilagosan, több oldalúan kapja.
- Hit és vallásoktatásban részt vegyen.
- Állapotának megfelelő, különleges gondozásban részesüljön.
- Családi, anyagi helyzetétől függően, ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben , tanszerellátásban részesüljön.
- Napközis, ill. tanulószobai ellátásban részesüljön
- Válasszon a választható tantárgyak közül
- Igénybe vegye az iskola létesítményeit, eszközeit ( pl. könyvtár, tornaterem).
  
- Kérje átvételét más, azonos típusú iskolába.
  
- Vallási meggyőződését, etnikai hovatartozását tiszteletbe tartásák.
- Rendszeres egészségügy felügyeletben részesüljön.
- Magántanuló legyen
- Részt vegyen a diákönkormányzat munkájában
- Választó, és választható legyen a diákönkormányzat képviselőjébe.
- A diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként
- Szabadon véleményt nyilváníthasson.

### ***A tanuló kötelességei:***

- Megtartsa az iskola szervezeti és működési szabályzatában ,és házirendjében foglaltakat.
- Óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Megtartsa az iskolai , tanórai, és tanórán kívüli foglalkozások rendjét.
- Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással eleget tegyen tanulmányi kötelezettségének.
- Közreműködjön saját környezetének és az általa használt eszközök rendben tartásában.
- Részt vegyen a rendezvények előkészítésében és lezárásában.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, jelentse ha balesetet észlel.

## **Kritériumok az „érdemes diák” cím elnyeréséhez**

A Diákönkormányzat a 2004. április havi gyűlésén megszavazta és jegyzőkönyvbe foglalta azokat a szempontokat, amelyek alapján a 7. illetve 8. évfolyamos diákok felterjeszhetők az érdemes diák cím elnyerésére.

A diákönkormányzatnak javaslattevő joga van e témában, melynek figyelembevételével a tantestület tagjai döntenek.

Szempontok:

1. A felterjesztésre javasolt diák lehetőség szerint 8. osztályos tanuló legyen, de legalább 7. évfolyamos.
2. Az utolsó két (év végi és féléves) bizonyítványának átlaga 4,5 felett legyen!
3. Magatartása és szorgalma példamutató.
4. Valamely tantárgyi, sport vagy a művészetek területén kiemelkedő eredményt érjen el!
5. Közösségi munkában mutasson példát!
6. Jó legyen a kapcsolata tanáraival és diáktársaival!

A fenti kritériumokat a diákönkormányzat és a tantestület egyhangúan elfogadta.

Tápszentmiklós, 2014. április 16.

Kuruczné Borbély Márta  
Diákönkormányzat felnőtt vezetője



# DÖK ÉVES MUNKATERVE

2014 /2015. TANÉV

## Kiemelt feladataink:

- A gyermeki jogok, kötelességek ismertetése.
- Nagyobb szerepvállalás iskolánk életében, szabadidős programok szervezése, szabadidő szervező bevonása munkánkba.
- Iskolánk és környéke tisztaságának javítása, megőrzése. A takarítási akciókon kívül az osztályok a számukra kijelölt területeket rendszeresen rendben tartják.
- Az iskolai eszközök, szertári anyagok, tantermek, a tornaterem és a torna eszközök, valamint a játszótéri eszközök és a sportudvar rendeltetésszerű használata, állaguk fokozott megőrzése, megóvása.
- A tanulói fegyelem, a szorgalom javítása. Magatartási szabályok betartása.
- Környezetvédelmi és egészség megőrzési programok szervezése
- A DÖK zöld csoport létrehozása

## A „zöld csoport” feladatai:

- Évente papírgyűjtés szervezése, lebonyolítása
- 

IDŐPONT	RENDEZVÉNY, FELADAT	RÉSZTVEVŐK	FELELŐS
Szeptember	Az egyes évfolyamok DÖK képviselőinek megválasztása (évfolyamonként 5 fő) A DÖK működési rendjének ismertetése és az éves munkaterv összeállítása, ismertetése, elfogadása Gyermekvezető megválasztása Tanulmányi versenyek indítása	Iskola tanulói	Osztályfőnökök Diákvezetők Kuruczné B: M:
Október	Akadálytúra Október 23-i ünnepély	Iskola tanulói, szülők	Igazgató Ig. helyettes Osztályfőnökök

	Tanulmányi versenyek koordinálása	Iskola tanulói DÖK vezetők Iskola tanulói szülők	Kuruczné B. M.
November	Katalin- bál megszervezése, lebonyolítása A Nyugdíjas napokra készülünk (Győrasszonyfa, Tápszentmiklós, Lázi) Tanulmányi versenyek koordinálása	DÖK vezetők, Felső tanuló, kimaradt diákok Az iskola nevelői, tanulói	8. évfolyam Felső osztályfőnökök, Iskolavezetés Kuruczné B. M.
December	Mikulás-nap az osztályokban Tanulmányi versenyek koordinálása Karácsony az iskolában	Alsó tagozat DÖK vezetők Iskola tanuló, tanárai, szülők	Osztályfőnökök Kuruczné B. M. Kuruczné B. M. Iskolavezetés, Eklics Imre, tanulók
Január	Diákfórum Korcsolyázás Tanulmányi versenyek koordinálása	Iskola tanulói, tanárai, Diákvezetők, tanárok,	Kuruczné B. M. Osztályfőnökök Kuruczné B. M.
Február	A farsangi bál megszervezése, lebonyolítása Tanulmányi versenyek koordinálása	Iskola tanulói	DÖK 7. évfolyam Osztályfőnökök tanulók Kuruczné B. M.
Március	Koszorúzás, március 15-i ünnepség Környezet takarítása Felhívás papírgyűjtésre Tanulmányi versenyek koordinálása	DÖK vezetők	Osztályfőnökök Kuruczné B. M. Kuruczné B. M.

Április	<p>Anyák napjára készülünk</p> <p>Tanulmányi versenyek koordinálása</p> <p>ÖKOISKOLAI címre pályázunk:  - Szelektív hulladékgyűjtés megszervezése, elindítása  - Energiajárőr szolgálat indítása  - Tisztasági és dekorációs verseny indítása</p> <p>A „Föld napja” program megszervezése</p> <p>Nyári táborok szervezése</p>	<p>Iskola tanulói, tanárok, szülők</p> <p>Diákvezetők</p>	<p>Iskolavezetés</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Kuruczné B. M.</p> <p>Iskolavezetés, tantestület, diákok, szülők</p> <p>Felelős Kollégák</p>
Május	<p>Madarak és fák napja program</p> <p>Anyák napi ünnepély</p> <p>Tanulmányi versenyek koordinálása</p> <p>Papírgyűjtés – a hulladék leadása</p> <p>Javaslattevés az „Érdemes diák” kitüntető címre</p>	<p>Iskola tanulói</p> <p>Iskola tanulói</p> <p>Iskola tanulói</p> <p>Diákvezetők</p>	<p>Iskolavezetés</p> <p>Osztályfőnökök,</p> <p>Kuruczné B. M.</p> <p>Diákvezetők</p> <p>Tantestület</p>
Június	<p>Az éves munka értékelése, a tapasztalatok összegzése</p> <p>A tanévzáró és a ballagás tanulókat érintő részének szervezése</p> <p>Az akadályverseny jutalmazott csapatának jutalomkirándulása Bakonybélre.</p>	<p>Iskola tanulói</p> <p>Diákvezetők</p> <p>Iskola tanulói</p>	<p>Iskolavezetés</p> <p>Osztályfőnökök</p> <p>Diákvezetők</p> <p>Bedő Bernadett</p> <p>Tóthné P. Szilvia</p>

Tápszentmiklós, 2014. szeptember 15.

Módosítás: 2015. április 24.

Kalapos Kristóf

A DÖK gyermekvezetője

*Kuruczne' Boruly' Marta*

a DÖK felnőtt vezetője