

**A TÁPSZENTMIKLÓSI
CSOKONAI VITÉZ MIHÁLY ÁLTALÁNOS ISKOLA**

HÁZIRENDJE



2017

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Neve: Tápszentmiklósi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola

Székhelye: 9094 Tápszentmiklós, Major utca 1. 96/685-000; 96/685-001

Telephelye: 9093 Győrasszonyfa, Hunyadi tér 1. 96/685-020

Telephelye: 9089 Lázi, Kossuth u. 9. 88/587-920

OM azonosító: 030612

Szakmai kód: 077001

Fenntartó: Győri Tankerületi Központ, 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 17.

Működtető: Győri Tankerületi Központ, 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 17.

Ezen házirend:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

Az intézmény valamennyi tanulója az első tanév megkezdésétől kezdve általános iskolai tanulmányainak befejezéséig jogviszonyban áll az iskolával. A tanulónak kötelezettségei és jogai vannak. Az iskolai rendszabályok minden csokonais diákra vonatkoznak.

I. TANULÓI JOGGYAKORLÁS:

Az iskola minden diákjának joga, hogy:

1. Színvonalas oktatásban részesüljön, és abban aktívan részt vegyen.
2. Érdeklődésének és felkészültségének megfelelően válasszon a nem kötelező tantárgyak, foglalkozások közül.

Tápszentmiklósi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola Háziarendje

Az iskolai lehetőségekre tanév elején jelentkezhet az érintett szaktanárnál.

3. Részt vegyen a tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön és pályázatokon.
4. Személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
5. Érdemjegyeiről folyamatosan értesüljön.
6. Legfeljebb napi 2 témazárót írjon előzetes egyeztetés alapján.
7. Napközi otthonos, tanulószobai foglalkozásokon részt vegyen, menzai és egészségügyi ellátásban részesüljön.
8. Igénybe vegye az iskola létesítményeit, eszközeit és szolgáltatásait.
9. A nagyobb közösséget érintő döntések meghozatala előtt a diákönkormányzat véleményét figyelembe kell venni, amelyben a tanulók nagyobb közösségének a felső tagozat tanulóinak véleménye számít.
10. Részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában a diákönkormányzat útján, és tájékoztatást kérhet személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
11. Választó és választható a diákképviselőbe. /Lásd: Diákönkormányzat Működési Szabályzata /
12. Kérdemelt kedvezményekben részesüljön, dicséretet és elismerést kapjon.
13. Családja anyagi helyzetétől függően, a törvényi előírásoknak megfelelően kedvezményes tanszerellátásban részesüljön.
14. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok a tankönyvek egy részét ingyenesen megkapják, másik részét a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet szerint az iskolai könyvtár állományból ingyenesen kölcsönözhetik. A kölcsönzött kiadványokért az általános kölcsönzési szabályok szerint a tanuló felelősséggel tartozik. A könyvek megrongálása, elvesztése esetén annak értékét meg kell térítenie.

II. TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK HELYI SZABÁLYAI:

Az iskola diákja:

1. Kötelezően részt vesz a tantervben meghatározott foglalkozásokon.
2. Rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességének megfelelően eleget tesz tanulmányi feladatainak.
3. Biztosítja a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend és fegyelem.

4. A házi rend szabályai szerint viselkedik. Az órákra pontosan érkezik.
5. Ellenőrző könyvét, üzenő füzetét naponta magával hozza. Érdemjegyeit naprakészen vezeteti ellenőrzőjében.
6. Védi az iskola létesítményeit, berendezéseit, eszközeit.
7. Az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált nem kihívó, nem kirívó külsővel, megfelelő öltözékben jelenik meg. Fülbevaló igen, egyéb testékszer viselése nem megengedett (BALESETVESZÉLY!)
8. Az iskola ünnepélyein, rendezvényein aktív közreműködéssel, fegyelmezetten, az alkalomhoz illő öltözékben vesz részt.
9. Az iskola által szervezett programokba bekapcsolódik.
10. A saját és társai testi épségére ügyel, az általa észlelt esetleges balesetet, balesetveszélyes helyzeteket azonnal köteles jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.
11. A rábízott feladatokat lelkiismeretesen ellátja.
12. Tiszteletet és megbecsülést tanúsít nevelői és az iskola többi dolgozója iránt.
13. Kerüli a trágár beszédet, durva agresszív viselkedést, túlzott hangoskodást és a feltűnő viselkedést.
14. Magatartáskultúrája a hagyományos intézményi értékrendet tükrözza a tanórán és az intézményen kívül szervezett iskolai programokon is. (Színházlátogatás, kirándulások, versenyek, községi rendezvények, stb.)

JUTALMAZÁSI - FEGYELMEZŐ ELJÁRÁSOK:

A tanuló jutalmazása:

1. Osztályfőnöki szóbeli és írásbeli dicséret elismerésre méltó tevékenységért adható.
2. Szaktanári szóbeli és írásbeli dicséret: a szaktanárgy keretén belül végzett kiemelkedő munkáért adható.
3. Igazgatói szóbeli és írásbeli dicséretben kimagasló teljesítményért részesülhet a tanuló.
4. Nevelőtestületi írásbeli dicséret több tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére adható.
3. Érdemes Diák a több tanéven át nyújtott kimagasló teljesítmény, példamutató magatartás eredményeként adható.

Szemponyjai:

- A felterjesztésre javasolt diák lehetőség szerint 8. osztályos tanuló legyen, de legalább 7. évfolyamos.
 - Az utolsó két (év végi és féléves) bizonyítványának átlaga 4,5 felett legyen!
 - Magatartása és szorgalma példamutató.
 - Valamely tantárgyi, sport vagy a művészetek területén kiemelkedő eredményt érjen el!
 - Közösségi munkában mutasson példát!
 - Jó legyen a kapcsolata tanáraival és diáktársaival!
4. 7. illetve 8. évfolyam végén az a DÖK gyermekvezető, aki példaértékűen látja el feladatát, megkaphatja az “Érdemes Diákönkormányzati vezető” címet.
5. Csokonai Emléklapot kaphat az a tanuló, akinek kitűnő a tanulmányi eredménye, magatartása és szorgalma példamutató.
6. Tantárgyi dicséret az adott szakterületen kimagasló eredményt nyújtó tanulóknak adható.
7. Legjobb osztályközösség
A cím elnyerésének szempontjai:
- Az osztály tanulóira, az osztályra közösségi gondolkodás, együttműködési készség,
 - kiemelkedő és példamutató embertársi megnyilvánulások jellemzőek
 - Kiváló kapcsolat az iskola többi osztályával, tanulóival, pedagógusaival
 - Aktív, kezdeményező tevékenység a tanórán kívüli időszakban is

A tanuló büntetése:

A figyelmeztetés, büntetés nem lehet megtorló, a személyiséget megalázó, személyiségi jogokat sértő.

1. Az ellenőrző rendszeres hiányát valamint a tanuló háromszori késését az osztályfőnök írásban jelzi a szülőnek. Igazolatlan késés vagy hiányzás esetén, az adott hónapban magatartása nem példás.
2. Szaktanári illetve osztályfőnöki figyelmeztetésben a házirend előírásait megszegő tanuló részesül.
Ha 4 szaktanári figyelmeztetés összegyűlt 5. bejegyzés automatikusan osztályfőnöki figyelmeztetés.

A tanuló magatartása ez esetben nem példás.

3. Osztályfőnöki intő a házi rend szabályait súlyosan vagy sorozatosan megszegő tanuló büntetése.

A tanuló magatartása változó.

4. Az iskola egyes rendezvényein az osztályfőnök döntése alapján nem vehetnek részt azok a tanulók, akiknek magatartásával problémák vannak.

5. Igazgatói figyelmeztető a többszörös vétséget elkövető tanulónak jár. Az osztályfőnöki intőt követő fokozat, vagy a rendbontás súlyát mérlegelve rendkívüli büntetésként.

A tanuló magatartása rossz.

6. Igazgatói intő a súlyos vétséget elkövető tanulónak jár.

7. Kiemelkedően súlyos valamint a kötelességek rendszeres és tudatos megszegése esetén: a Köznevelési Törvényben előírtaknak megfelelően - fegyelmi tárgyalás lefolytatását követően – a fogadó iskola igazgatójával törént előzetes egyeztetés esetén tantestületi döntéssel más iskolába áthelyezhető.

A fegyelmi eljárás során 2011. évi CXC. törvény 58 § és 59 § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61. §szerint kell eljárni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról –az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelezettségszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelezettségszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet állapítja meg.

A fegyelmi eljárás lépései:

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelezettségszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelezettségszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás részletes szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért.

1. A fegyelmi eljárás megindításáról értesítést kell küldeni, melyben a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelezettségszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú,

- a szülője figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.
2. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
 3. Ha a kötelelességességgel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.
 4. Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.
 5. Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelelességességgel tanuló elfogad. Az oktatásért felelős miniszter felügyelete alatt működő intézményben működő oktatásügyi közvetítői szolgálat közvetítője felkérhető az egyeztetés levezetésére.
 6. A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.
 7. A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni.
 8. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.
 9. A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelelességességet, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.
 10. A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.
 11. A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

12. A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.
13. A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását.
14. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének.
15. Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő is – tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.
16. Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.
17. A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkörgyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.
18. A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

A fegyelmi tárgyalások lefolytatása esetén gondoskodni kell a következőkről: a tanulót szülője, törvényes gondviselője vagy megbízottja képviselhesse, a fegyelmi bizottság tagjai közt szerepeljen az osztályfőnök a diákönkormányzatot képviselő tanár és az osztályt képviselő diák, valamint az iskola gyermek és ifjúságvédelmi felelőse.

A tanórai konfliktusok kezelésére a 2014-2015-ös tanév október elsejével bevezettük az Arizona programot.

Az ARIZONA program lényege:

A tanórai konfliktusok kezelésére Arizonában és Németországban már sikeresen működő program adaptálása.

Jogok és kötelességek:

- Minden tanulónak joga van a zavartalan tanulásra.
- Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításra.

Tápszentmiklósi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola Házirendje

- Mindenkinek tisztelni kell mások jogait.
- A tanár kötelessége a tanulni akaró gyerekek jogait megvédeni.

Nem megfelelő viselkedés esetén a szaktanár a tanulót elküldi az Arizona szobába, ahol felnőtt felügyelete alatt tartózkodik. A tanuló távozása az óráról nem mentesíti őt a következő órai felelés vagy dolgozatírás alól, a tananyagot pótolnia kell.

III. ISKOLAI MUNKAREND:

1. A tanóra kezdete előtt 15 perccel minden tanuló köteles megérkezni az iskolába.
2. Az utazó tanulók utazását felügyelő pedagógusok vigyázzák.
3. A kabátokat minden osztály a számára kijelölt helyen tartja. A zárható szekrényeket vagyongvédelmi okokból zárva kell tartani. A szekrénykulcsot a tanuló szükség esetén az osztályfőnökétől megkapja, s azt tanév végén köteles az osztályfőnöknek leadni. A kulcs elvesztése esetén a diák saját költségén köteles pótolni azt.
4. A szekrények rendjéért és tisztaságáért az azt használó diákok felelnek.
5. A tantermet az osztály tanulói csak tiszta, tanulásra, tanításra alkalmas állapotban hagyhatják el. Végrehajtását a mindenkori hetes, valamint a DÖK tagok kommandósai ellenőrzik.
6. Az iskola épületét a tanuló a tanítási idő alatt csak osztályfőnöki engedéllyel hagyhatja el.
7. A tanulók hivatalos ügyeiket az iskolatitkárnál, a szünetekben intézhetik. Rendkívüli esetekben az igazgatót és helyetteseit azonnal megkereshetik.

A tanítási órák és szünetek rendje:

Székhelyintézmény, Tápszentmiklós:

Óraszám	Tanítási óra	Szünet	A szünet időtartama:
1.	$8^{00} - 8^{45}$	$8^{45} - 9^{55}$	10 perc
2.	$8^{55} - 9^{40}$	$9^{40} - 10^{00}$	15 perc
3.	$9^{55} - 10^{40}$	$10^{40} - 10^{50}$	10 perc

Tápszentmiklósi Csokonai Vitéz Mihály Általános Iskola Házirendje

4.	$10^{50} - 11^{35}$	$11^{35} - 11^{45}$	10 perc
5.	$11^{45} - 12^{30}$	$12^{30} - 12^{45}$	15 perc
6.	$12^{45} - 13^{30}$	$13^{30} - 14^{00}$	30 perc
7.	$14^{00} - 14^{45}$	$14^{45} - 14^{55}$	10 perc
8.	$14^{55} - 15^{40}$	16-ig	

Lázi telephely:

Óraszám	Tanítási óra	Szünet	A szünet időtartama:
1.	$8^{00} - 8^{45}$	$8^{45} - 9^{00}$	15 perc
2.	$9^{00} - 9^{45}$	$9^{45} - 9^{55}$	10 perc
3.	$9^{55} - 10^{40}$	$10^{40} - 10^{50}$	10 perc
4.	$10^{50} - 11^{35}$	$11^{35} - 11^{45}$	10 perc
5.	$11^{45} - 12^{30}$	$12^{30} - 12^{40}$	10 perc
6.	$12^{40} - 13^{25}$	$13^{25} - 14^{00}$	30 perc
7.	$14^{00} - 14^{45}$	$14^{45} - 14^{55}$	10 perc
8.	$14^{55} - 15^{40}$	16-ig	

Győrasszonyfa telephely:

Óraszám	Tanítási óra	Szünet	A szünet időtartama:
1.	$8^{10} - 8^{55}$	$8^{55} - 9^{05}$	10 perc
2.	$9^{05} - 9^{50}$	$9^{50} - 10^{10}$	20 perc
3.	$10^{10} - 10^{55}$	$10^{55} - 11^{05}$	10 perc
4.	$11^{05} - 11^{50}$	$11^{50} - 12^{00}$	10 perc
5.	$12^{00} - 12^{45}$	$12^{45} - 12^{55}$	10 perc
6.	$12^{55} - 13^{40}$	$13^{40} - 14^{10}$	30 perc
7.	$14^{10} - 14^{55}$	$14^{55} - 15^{05}$	10 perc
8.	$15^{05} - 15^{50}$	16-ig	

A szünetek rendje:

A folyosókon, Győrasszonyfán lépcsőházban a diákok kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, amely veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

A tanulók szünetekben – jó idő esetén – az udvaron, rossz idő esetén a tanteremben és a folyosókon tartózkodhatnak.

ISKOLAI MULASZTÁS

1. A gyermek iskolai távolmaradását 24 órán belül a szülő köteles bejelenteni az osztályfőnöknek.
2. Betegség esetén évente 3 napig terjedő hiányzást a szülő igazolhat. Ezeket a hiányzásokat a naplóban a tanuló személyi lapján vezetni kell. A 3 napnál további időszakot orvos igazolhat.
3. Egy - egy napos távolmaradásra - a szülő írásos kérésére - az osztályfőnök ad engedélyt.
4. 3 egybefüggő napot meghaladó hiányzást - üdülés, hosszabb utazás, stb. – a szülő írásos kérelmére az igazgató engedélyezhet.
5. Az igazolatlan mulasztást az osztályfőnök az igazgatónak jelenti.
6. Többszöri igazolatlan mulasztás esetén az iskola szabálysértési eljárást indít.
7. Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, amit a magatartásjegynek is tükröznie kell.
8. Az igazolatlan órákkal kapcsolatos eljárásrend:
 - **3 óra** igazolatlan esetén az iskola írásban felszólítja a szülőt gyermeke rendszeres iskolába járatására
 - **10 óra** igazolatlan mulasztást elérő tanuló esetében az intézményvezetőnek a Járási Hivatal Gyámhatósága felé kell megtenni a feljelentést,
 - **30 óra** igazolatlan mulasztást elérő tanuló esetében a feljelentés tanévenként kizárólag egyszer küldendő a Járási Hivatal Szabálysértési Hatóság felé,
 - **50 óra** igazolatlan mulasztás elérésekor a feljelentést a Járási Hivatal Gyámhatósága felé kell megtenni.
9. Ha a tárgyak valamelyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a Tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.
10. Egy tanévben a tanulónak igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK:

- Az iskolai bálokon (pl. farsangi bál, Katalin bál) idegenek nem vehetnek részt.
- Az iskolába hozott értéktárgyakért, ékszerekért és kerékpárokért felelősséget nem vállalunk.
- A tanuló kizárólag csak az oktatáshoz kapcsolódó felszerelési tárgyakat hozhat az iskolába.

- Mobiltelefon, tablet csak saját felelősséggel hozható az iskolába. A készülékekért az iskola felelősséget nem vállal. A telefonokat kikapcsolt állapotban az arra kijelölt, zárható helyen kell tartani. Amennyiben a szaktanár a tanórai munka során lehetőséget ad a tanulóknak a mobiltelefon használatára, a tanuló bekapcsolhatja a telefonkészülékét. Természetesen a szaktanár által meghatározott időtartamban, a meghatározott tartalmak megtekintésével. A mobiltelefon használatára vonatkozó szabályok megszegése osztályfőnöki figyelmeztetést majd ennél súlyosabb fegyelmező fokozatot von maga után.
- Az ÖKOISKOLAI program keretében szorgalmazzuk a helyben tanuló diákoknak a gyalogos illetve kerékpáros közlekedést. A kerékpárokért az iskola felelősséget nem tud vállalni. Javasoljuk, hogy azokat lezárva helyezték el a tanulók a kerékpár-tárolókban.
- Az iskolába segédmotoros kerékpárral, vagy más gépjárművel érkezni akkor is tilos, ha a tanuló vezetői engedéllyel rendelkezik!
- Az iskolabusz járatokat a tanulók térítésmentesen igénybe vehetik. Az iskolabusz járatok az iskolai honlapon közzétett menetrend szerint közlekednek. A buszon az iskola kíséretet, felügyeletet biztosít. Ott az iskola házirendjének szellemében, fegyelmezetten kell viselkedni.
- A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A HETESEK FELADATI

A hetes feladatai az iskolai rend, az osztályok rendjének fenntartásában:

1. A hetesek az osztályközösség határozata alapján váltják egymást.
2. A hetesek felelősek az osztály rendjéért, szellőztetnek, megöntözik a virágokat, gondoskodnak a krétáról.
 - Felelősek a rendbontásról tájékoztatni a pedagógust.
 - Ellenőrzik a folyosói és tantermi szekrények rendjét.
 - Jelentik a létszámot és a hiányzókat.
3. Az órakezdet után 5 perccel jelzik a tanár hiányát a tanári szobában.
4. A tanítás befejezésekor, illetve tanteremcserénél a két hetes ellenőrzi a tisztaságot és utolsóként hagyja el a termet.
5. A hetesek egyéb feladataikat közös megegyezés alapján megosztják.

A NAPKÖZIS ELLÁTÁS ÉS ÉTKEZTETÉS RENDJE:

Az iskolában napközis ellátás vagy menza igényelhető.

A napközis ellátás igénybe vehető: 7³⁰-tól 16⁰⁰-ig

Az ebédelés rendje: folyamatosan, a beosztás szerint.

- Az ebédlőben az étkezés idején a kijelölt ügyeletes nevelő felügyel.
- A befizetések rendjéről az önkormányzat gondoskodik.
- Azon tanulók, akik vétének az ebédlő rendje és a kulturált étkezés szabályai ellen, figyelmeztetésben részesülnek.

A NAPKÖZI ÉS A TANULÓSZOBA RENDJE:

Felső tagozatos diákjaink részére napközis és tanulószobai foglalkozást biztosítunk.

1. A foglalkoztatás időtartama:
hétfőtől péntekig tanítási órák végétől 15³⁰ óráig
2. A felkészülést és tanulást a tanulószoba vezetője irányítja, szaktanárok segítik.
3. A beiratkozott tanuló a foglalkozásról csak szülői kérésre maradhat távol.

IV. HELYISÉG- ÉS ESZKÖZHASZNÁLAT SZABÁLYAI, VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

Az iskola létesítményeiben a tanulók csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Tanévközi tanítási szünetekben igény szerinti nyitva tartást az iskola igazgatója engedélyezhet.

Az intézmény védő, óvó előírásai

A tanulókkal a tanév első napján az osztálytanítók, osztályfőnökök ismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat, a balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformákat.

A tanulók testi épségének védelmére vonatkozó előírások, veszélyforrások

- Udvari veszélyforrások:

- Az iskolát óráközi szünetekben engedély nélkül elhagyni tilos és veszélyes!
- Az udvaron és a pályán tilos kerékpározni!
- A tanítás utáni időszakban a tanulók a nevelők által engedélyezett játékokkal tanári felügyelet mellett játszhatnak.

- Tantermek, folyosók veszélyforrásai

- A folyosókon rohanni, csúszkálni balesetveszélyes!
- Az ablakokba felülni, kimászni tilos!
- A technika (pince) teremben, tornateremben, számítógépteremben tanári felügyelet nélkül tanulók nem tartózkodhatnak!
- Konnektorokhoz hozzányúlni tilos!
- Meghibásodott elektromos készülékhez hozzányúlni tilos (arról az ügyeletes tanárt értesíteni kell)!
- Kitört ablakhoz nyúlni tilos!
- Ablaktörést azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak, vagy bármely felnőttnek!
- Folyosóra vagy a tantermek padlójára kiömlött folyadékot haladéktalanul fel kell törölni!

A balesetek megelőzése érdekében elvárható magatartásformák

- Saját és tanulótársa testi épségére mindenki köteles ügyelni!
- A durvaság, verekedés megengedhetetlen viselkedési forma.
- Kést, szúróeszközt, törékeny tárgyat (üveges üdítőt) tilos iskolába hozni!
- Körzöt rendeltetésszerűen (csak tanórán) szabad használni!
- Gyufát, tüzet, előidéző eszközöket tilos az intézményekbe behozni!

Szülőkre vonatkozó szabályok, tájékoztatás

- Mindhárom telephelyre érvényes, hogy a szülők csak indokolt esetben mehetnek be a tantermekbe. Jó idő esetén, az udvaron, hideg, esős időben az előtérben vagy folyosón várhatják meg gyermekeiket.
- Rendkívüli esetekben szabad csak a tanórát zavarni. Pl. Rosszul van a tanuló, s a nevelő értesíti a szülőt.
- A szülőkre vonatkozó szabályokat az osztályfőnökök tanév elején ismertetik a szülőkkel.

A házirend meghozatalára, módosítására vonatkozó helyi eljárások:

A házirendet az iskola igazgatója készíti elő, majd terjeszti a döntéshozó nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség elé, akik aláírásukkal nyilvánítják ki az egyetértési jogukat. Az elfogadás után az iskolavezetés biztosítja a do-

kumentum nyilvánosságra hozatalát és sokszorosítását. A házi rend módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a diákönkormányzat vezetője és a Szülői Munkaközösség.

Záró rendelkezések

A Házi rend nyilvános, a KIR Közzétételi listájában és az iskola honlapján bárki számára hozzáférhető. Nyomtatott formában az igazgatói irodában megtalálható. A Házi rend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirend elfogadása

Az iskolai diákönkormányzat a házirendben foglaltakat véleményezte, azt elfogadásra javasolta.

Tápszentmiklós, 2017. hó nap

.....
diákönkormányzat vezetője

A házirendet az iskola szülői munkaközössége véleményezte és elfogadásra javasolta.

Tápszentmiklós, 2017. hó nap

.....
SZM elnöke

A házirendet az iskola nevelőtestülete 2017. hó napján tartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Tápszentmiklós, 2017. hó nap

.....
igazgató

A házirendet a Győri Tankerületi Központ elfogadta.
Győr, 2017.hó..... nap

.....
tankerületi igazgató

A Házirend elfogadása

Az iskolai diákönkormányzat a házirendben foglaltakat véleményezte, azt elfogadásra javasolta.

Tápszentmiklós, 2017. június hó 29 nap

Kunvári Boróka
diákönkormányzat vezetője

A házirendet az iskola szülői munkaközössége véleményezte és elfogadásra javasolta.

Tápszentmiklós, 2017. június hó 29 nap

[Signature]

SZM elnöke

A házirendet az iskola nevelőtestülete 2017. jún. hó 29 napján tartott nevelőtestületi értekezleten elfogadta.

Tápszentmiklós, 2017. jún. hó 29



[Signature]
igazgató

A házirendet a Győri Tankerületi Központ elfogadta.

Győr, 2017.hó..... nap

.....
tankerületi igazgató